

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1241800003224 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.03.2024 за  
ГРН 1241800003224



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УТВЕРЖДЕН**  
**решением единственного учредителя**  
от 25 января 2024 г. N 1

## **УСТАВ**

### **АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ КИНЕЗИОЛОГИИ И ПСИХОЛОГИИ»**

**город Глазов**

**2024год**

## Раздел I

### ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ КИНЕЗИОЛОГИИ И ПСИХОЛОГИИ» (далее – Организация) является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной единственным учредителем для достижения целей, указанных в п 2.2 настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Организации: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ КИНЕЗИОЛОГИИ И ПСИХОЛОГИИ»

Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «ИНСТИТУТ КИНЕЗИОЛОГИИ И ПСИХОЛОГИИ».

1.3. В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими законами и правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.4. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Организация вправе в установленном порядке открывать счета (включая валютные) в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.6. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам учредителя.

1.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Руководители филиала и (или) представительства назначаются Организацией и действуют на основании

доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

1.8. Организация реализует программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) в качестве основной цели деятельности и дополнительные общеразвивающие программы в качестве дополнительных целей деятельности.

1.9. Деятельность Организации может быть лицензирована в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация может проходить государственную аттестацию и аккредитацию.

1.10. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Организация имеет эмблему. В эмблеме указано название: ИНСТИТУТ КИНЕЗИОЛОГИИ ПСИХОЛОГИИ.

1.11. Организация создана на неопределенный срок.

1.12. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.13. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений (ассоциаций и союзов), в том числе с участием российских и иностранных организаций, предприятий и общественных организаций (объединений).

1.14. В Организации не допускается создание и деятельность структур: политических партий и религиозных объединений.

1.15. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Единственным учредителем Организации является гражданка Российской Федерации Костарева Светлана Владимировна, ИНН 182900314575.

1.17. Место нахождения Организации: Удмуртская республика, г. Глазов.

1.18. Организационно – правовая форма Организации: Автономная

некоммерческая организация.

1.19. Тип Организации – организация дополнительного профессионального образования.

## **Раздел II**

### **ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Предмет деятельности Организации - предоставление образовательных и связанных с ними услуг гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства в области дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Организации являются: всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан в получении дополнительного профессионального образования; осуществление и организация образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством.

Дополнительными целями являются: содействие сохранению ментального и физического здоровья нации путем повышения уровня образованности граждан; предоставление образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам, популяризации кинезиологии и психологии в обществе, как передовых направлений и их практико-прикладных аспектов для оздоровления нации.

2.3. Для достижения целей своей деятельности Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным и дополнительным общеобразовательным программам;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, самостоятельное определение цены на образовательные услуги;
- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физическими и юридическими лицами;
- научно-исследовательскую работу и практическую деятельность в области психологии и кинезиологии;
- организация и проведение массовых мероприятий, симпозиумов, конгрессов, семинаров и конференций, выставок и ярмарок в области кинезиологии и психологии;

– публикация учебных пособий, практических и иных руководств по соответствующей тематике;

– всесторонне содействие развитию культурного и научного обмена на внутригосударственном, межрегиональном и международном уровнях, соблюдая требования законодательства РФ, прав и свобод работников и обучающихся, реализуя в полном объеме образовательные программы в соответствии с внутренними актами Организации.

2.4 Видами, приносящими доход деятельности являются: оказание образовательных услуг, проведение конференций, издание печатных изданий.

### **Раздел III**

#### **ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Целями образовательного процесса Организации являются: повышение компетенции и обучение в области различных направлений кинезиологии и психологии, в соответствии с передовым отечественным и зарубежным опытом; повышение профессионального, образовательного и культурного уровня граждан; развитие способностей личности к обучению; расширение общего кругозора граждан, специалистов, людей с ограниченными возможностями.

3.2. Организация реализует дополнительные профессиональные образовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы в области кинезиологии и психологии.

3.3. С учетом потребностей и возможностей обучающихся и Организации образовательные программы могут осваиваться в любых формах, предусмотренных законодательством РФ об образовании: очная, заочная, дистанционная, онлайн и офлайн.

3.4. Образовательные программы в Организации строятся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.5. Допускается сочетание различных форм обучения, в том числе обучение по индивидуальному графику.

3.6. Организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения в пределах, определенных законодательством Российской Федерации.

## Раздел IV

### **ИМУЩЕСТВО. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.**

4.1. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

4.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Деятельность Организации финансируется в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством РФ.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Организации являются:

-регулярные и единовременные поступления от учредителя (в порядке, установленном решением учредителя);

-добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- выручка от приносящей доход деятельности;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

- другие не запрещенные законом поступления.

4.5. Организация самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет. Организация самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности.

4.6. Учредитель вправе распоряжаться имуществом Организации.

4.7. Организация взимает плату с обучающихся за образовательные услуги, в том числе за обучение в пределах Федеральных Государственных образовательных стандартов или Федеральных Государственных требований. Доход от платной образовательной деятельности Организации полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), ее развитие и совершенствование в данной Организации.

4.8. Организация вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям, и не противоречит законодательству Российской Федерации. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

4.9. Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **Раздел V**

### **ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

5.1 Изменение в настоящий Устав вносятся Учредителем и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

## **Раздел VI**

### **ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Отношения между Учредителем и Организацией определяются законодательством и настоящим Уставом.

6.2. Высшим органом управления Организации является Учредитель.

6.3. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, назначаемый на должность и освобождаемый с должности решением Учредителя Организации. Учредитель может одновременно являться Директором Организации.

6.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение устава Организации;
- определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

- образование органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- определение структуры Организации;
- определение условий и последующее заключение от имени Организации трудового договора с Директором.

Учредитель принимает решения единолично.

Указанные в настоящем пункте полномочия не могут быть переданы другим органам управления Организации.

По представлению Директора Организации осуществляется утверждение размера оплаты образовательных услуг Организации; штатного расписания Организации; утверждение локальных актов Организации, регулирующих внутренний распорядок Организации.

6.5. Директор является единоличным исполнительным органом и назначается Учредителем на срок 5 лет. Полномочия Директора могут быть досрочно прекращены Учредителем в любое время.

6.6. Директор Организации: без доверенности действует от имени Организации; представляет интересы Организации во всех учреждениях и организациях, по всем вопросам; распоряжается имуществом Организации в пределах, установленных Учредителем, настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации; совершает от имени Организации сделки и совершает иные юридические акты, выдает доверенности, открывает в банках счета Организации, по согласованию с Учредителем Организации в соответствии с настоящим Уставом, принимает решение об отчислении обучающихся; осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами; осуществляет руководство учебным процессом в Организации. Планирует и организует учебный процесс; обеспечивает разработку и утверждение программ учебных курсов и дисциплин; организует контроль за

учебной нагрузкой педагогических работников Организации; разрабатывает и утверждает годовые календарные учебные планы и графики; разрабатывает штатное расписание, распределяет должностные обязанности между педагогическими работниками, консультантами; готовит локальные акты по вопросам внутреннего распорядка, а также вопросам оплаты труда педагогического состава; издает приказы, распоряжения, положения, иные локальные акты, связанные с организацией учебного процесса; выполняет другие функции в соответствии с настоящим Уставом и должностными обязанностями.

6.7. К персоналу Организации относятся руководящие работники, педагогический персонал и иной персонал.

6.8. К персоналу Организации могут относиться как работники Организации, состоящие в трудовых отношениях с Организацией, так и лица, занимающиеся индивидуальной педагогической и преподавательской деятельностью, и иные индивидуальные предприниматели, состоящие в гражданско-правовых отношениях с Организацией. Порядок комплектования персонала Организации регламентируется настоящим Уставом.

6.9. Прием на работу и увольнение всех категорий работников оформляется приказом Директора в соответствии с трудовым договором и штатным расписанием.

6.10. Отношения работника и Организации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.11. С педагогическими работниками Организация заключает трудовые договоры. С индивидуальными предпринимателями, занимающимися педагогической и иной деятельностью Организация заключает договоры гражданско-правового характера.

6.12. Не могут быть допущены к педагогической деятельности лица, которым эта деятельность запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и преступлений, при наличии которых лица не допускаются к педагогической деятельности, устанавливаются федеральными законами.

6.13. Заработная плата, должностной оклад работнику устанавливается Организацией в штатном расписании и положением об оплате труда.

6.14. Организация самостоятельно определяет форму и систему дополнительной оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий, иных выплат стимулирующего характера.

6.15. В Организации формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников, Педагогический Совет.

6.16. Общее собрание работников Организации формируется Директором из числа работников Организации, имеющих действующий Трудовой договор. Срок полномочий бессрочный. Общее собрание работников избирает Председателя, срок полномочий которого составляет один год.

6.17. Председатель Общего собрания работников Организации: созывает и ведет заседания Общего собрания работников Организации; формирует повестку заседания, выполняет иные функции в соответствии с Уставом.

6.18. Заседание Общего собрания созываются не реже одного раза в год. В случае поступления заявления Учредителя, Директора Председатель Общего собрания работников Организации обязан в недельный срок созвать внеочередное заседание.

6.19. Заседание Общего собрания работников считается правомочным при условии присутствии не менее половины работников Организации.

6.20. К компетенции Общего собрания работников относятся следующие: содействие привлечению внебюджетных средств развитию Организации; формирование предложений по совершенствованию хозяйственно-финансовой деятельности; формирование предложений по Правилам внутреннего Трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Организации, затрагивающих интересы работников Организации.

6.21. Решение Общего собрания работников Организации считается принятым, если за него проголосовало не менее половины участников.

6.22. Педагогический совет осуществляет общее руководство образовательным процессом в Организации и осуществляет свою деятельность, руководствуясь настоящим Уставом. Срок полномочий бессрочный.

6.23. В состав Педагогического совета Организации входит Директор Организации, и все педагогические работники Организации, имеющие действующий Трудовой договор.

6.24. В случае увольнения (отчисления) из Организации члена Педагогического совета Организации он автоматически выбывает из состава Педагогического совета.

6.25. К компетенции Педагогического совета Организации относится: формирование аттестационной и экзаменационной комиссии, рассмотрение вопросов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-методической работы, вопросов открытия новых

направлений и специальностей подготовки и переподготовки; заслушивание ежегодных отчетов Директора, заместителей директора, руководителей структурных подразделений; утверждение нормативов учебной нагрузки преподавательского состава; рассмотрение кандидатур на замещение вакантных должностей преподавательского состава и конкурсный отбор; решение о поощрении учащихся; обсуждение планов научно-исследовательской деятельности и отчетов по научно-исследовательской работе; составление проекта плана работы и образовательных программ; подведение итогов учебно-методической работы Организации за год.

6.26. Председателем Педагогического совета Организации является Директор Организации. Педагогический совет Организации может избирать из своих членов заместителя председателя, который в отсутствие председателя ведет заседания Педагогического совета Организации.

6.27. Педагогическим советом Организации могут создаваться по отдельным вопросам деятельности Организации постоянные и временные комиссии с определением их функций и состава.

6.28. Из числа членов Педагогического совета Организации приказом директора Организации сроком на 1 год назначается секретарь.

6.29. Секретарь Педагогического совета Организации: организует подготовку заседаний Педагогического совета Организации; формирует повестки заседаний Педагогического совета Организации и представляет их на утверждение председателя Педагогического совета Организации; контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов (далее - документы) по вопросам повестки заседания Педагогического совета Организации, обеспечивает своевременное доведение документов до членов Педагогического совета Организации; обеспечивает подготовку протоколов заседаний Педагогического совета Организации и выписок из протоколов; организует своевременное доведение решений Педагогического совета Организации до исполнителей в установленные настоящим Уставом сроки; контролирует выполнение плана работы Педагогического совета Организации и принятых Педагогическим советом Организации решений; докладывает Педагогическому совету Организации о выполнении плана работы Педагогического совета Организации и принятых им решений; осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями Организации в соответствии с полномочиями Педагогического совета Организации.

6.30. Дополнительное регулирование функционирования Педагогического Совета устанавливается Положением о Педагогическом Совете.

6.31. Заседание Педагогического совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже, чем раз в три месяца.

6.32. Внеочередное заседание Педагогического совета Организации может проводиться по инициативе Директора, Учредителя либо по требованию не менее чем одной трети членов Педагогического совета.

6.33. Решение Педагогического совета Организации принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета Организации.

6.34. Решение Педагогического совета Организации реализуются через приказы и распоряжения Директора Организации и являются обязательными для работников и обучающихся Организации.

## **Раздел VII**

### **РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

7.1 Реорганизация или ликвидация Организации производятся по решению Учредителя.

7.2 Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

7.3 Организация считается реорганизованной с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Организации.

7.4. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация, прекратившей существование после внесения сведений о ее прекращении в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

7.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законами, направляется на цели, в интересах которых Организация была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Учредителем организации.

## Раздел VIII

### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1 Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Организации.

8.2. Обучающиеся имеют право:

на получение дополнительного образования в соответствии с целями Организации;

на защиту чести, достоинства и неприкосновенности личности;

на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;

на свободное выражение своих взглядов и убеждений;

на получение соответствующих документов о дополнительном образовании после итоговой аттестации.

8.3. Обучающиеся обязаны:

посещать все виды занятий;

соблюдать Правила внутреннего распорядка для обучающихся и условия Договора на оказании образовательных услуг;

своевременно и в полном объеме вносить плату за обучение;

бережно относиться к имуществу Организации, а в случае причинения материального ущерба, возместить его в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

достойно вести себя в Организации;

уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации;

8.4. Обучающим запрещается:

приносить, передавать или употреблять в Организации табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

использовать средства, которые могут привести к взрывам и возгоранию;

совершать любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

использовать непристойные выражения, жесты, сквернословить;

пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

8.5. За нарушение обучающимися обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации, к ним могут быть применены дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления. Дисциплинарное взыскание налагается на обучающихся только после получения от них письменного объяснения.

8.6. Педагогический персонал Организации имеет право:

на участие в управлении Организацией в порядке, определяемом настоящим Уставом;

на защиту профессиональной чести и достоинства.

8.7. Объем нагрузки преподавателей (консультантов) и других работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану.

8.8. Работники Организации обязаны выполнять положения настоящего Устава, а также Правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Организации.

8.9. Педагогические работники Организации обязаны:

обеспечивать эффективность образовательного процесса и заниматься повышением собственной квалификации;

соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

не применять методов обучения, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающихся, слушателей;

соблюдать положение трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка и режима работы Организации.

## **Раздел IX**

### **ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

9.1. Организация разрабатывает и издает локальные акты, регламентирующие ее деятельность: приказы; распоряжения; инструкции; расписания; графики; планы; Правила внутреннего трудового распорядка; положения, образовательные программы.

9.2. Устав разрабатывается Организацией и утверждается Учредителем. Приказы, распоряжения, инструкции, Правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, положения разрабатываются Общим собранием работников и утверждаются Учредителем.

9.3. Планы работы и образовательные программы разрабатываются преподавателями Организации и утверждаются Директором.

9.4. Организация может осуществлять международное сотрудничество с учебными и другими зарубежными учреждениями, и организациями в области высшего и послевузовского профессионального, дополнительного образования, научной деятельности посредством: проведения совместных образовательных программ и научных исследований, семинаров, а также конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий, проведение иных мероприятий, не запрещенных законодательством РФ.

9.5. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, учредитель и АНО руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.