



**АНО ДПО ИНСТИТУТ КИНЕЗИОЛОГИИ И ПСИХОЛОГИИ**

427624 Удмуртская республика, г. Глазов, ул. Советская д.17/23

т.+7-982-128-07-59

email: [kinez.ipk@mail.ru](mailto:kinez.ipk@mail.ru)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 5 от 10.04.2024г.

Директор

АНО ДПО «ИНСТИТУТ КИНЕЗИОЛОГИИ И ПСИХОЛОГИИ»



Костарева С.В.

Правила приема на обучение  
по дополнительным профессиональным программам

**Контур Крипто**

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 13.04.2025

владелец

Глазов 2024 год

АНО ДПО "ИНСТИТУТ КИНЕЗИОЛОГИИ И

ПСИХОЛОГИИ"

КОСТАРЕВА СВЕТЛАНА ВЛАДИМИРОВНА

серийный номер

8F7776B805858E96CBDCBF50ADA077BAD84249D2

срок действия

13.03.2024 - 13.06.2025

Настоящие «Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам (в новой редакции)» (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом АНО ДПО «ИНСТИТУТ КИНЕЗИОЛОГИИ И ПСИХОЛОГИИ».

## 1. Общие положения

1.1 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются: лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.2. Образовательные услуги по реализации дополнительных профессиональных программ оказываются АНО ДПО «ИНСТИТУТ КИНЕЗИОЛОГИИ И ПСИХОЛОГИИ» (далее — Организация) на плановой основе согласно «Положению об оказании платных образовательных услуг».

1.3. Прием на обучение в Организацию осуществляется в течение календарного года.

1.4 На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, а также лица без гражданства, проживающие на территории РФ, или прибывшие в РФ для обучения.

1.5 Информация о наименовании и видах программ обучения, предлагаемых Организацией, сроках обучения, другая необходимая информация регулярно, обновляется на официальном Интернет-сайте Организации, а также может распространяться с помощью электронной рассылкой.

1.6. Институт обязан ознакомить поступающего со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса (формы обучения, используемые технологии и т.д.), порядком оказания платных образовательных услуг, а также с документами, устанавливающими права и обязанности обучающихся. Ознакомление производится посредством размещения информации на официальном сайте образовательной организации. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме на обучение (ином документе, содержащем личную подпись обучающегося).

1.7. Прием в Организацию осуществляется в соответствии с Расписанием занятий на 2, 4, 8 дней курсы повышения квалификации, на год, полтора года по программам переподготовки (далее - Расписание занятий).

В течение учебного года в Расписание занятий могут вноситься изменения и корректировки (добавление новых группы по заявкам заказчиков, осуществление отмены занятий в уже утвержденных группах, в том числе в связи с

несформированностью группы, перенос или изменения дат проведения обучения и т.д.). Изменения и дополнения в Расписание занятий утверждаются приказом директора Организации.

Также возможно проведение дополнительных заявлений и консультаций (не указанных в Расписании занятий), по индивидуальным или групповым заявкам

слушателей и (или) организаций (индивидуальное или групповое (корпоративное))

Контур.Крипто

Документ подписан электронной подписью 13.04.2025

владелец

АНО ДПО "ИНСТИТУТ КИНЕЗИОЛОГИИ И ПСИХОЛОГИИ"

КОСТАРЕВА СВЕТЛАНА ВЛАДИМИРОВНА

18.03.2025 13:04:25

обучение). В случае необходимости внесения изменений в Расписание занятий в связи с увеличением количества групп после его утверждения - изменения утверждаются приказом директора.

По заявкам заказчиков может быть составлен план (календарный график, расписание или иной документ) на проведение курсов, семинаров и других видов занятий или мероприятий, в том числе разовых, и не заканчивающихся выдачей документа о квалификации, справки об обучении или справки о периоде обучения.

1.8. Количество мест для приема на дополнительные профессиональные программы определяется Институтом самостоятельно. Информация о реализуемых дополнительных профессиональных программах и местах для приема размещается на сайте и на информационных стендах образовательной организации.

1.9. Прием на обучение ведется без вступительных испытаний и осуществляется по заявкам предприятий, организаций или частных (далее - физических) лиц.

1.10. Заявка на обучение может быть подана через официальный сайт Организации kines.online. Также вся необходимая для организации приема информация может быть направлена Заказчику или физическому лицу, согласно его запросу: по электронной почте.

1.11. С целью подтверждения достоверности документов об образовании и о квалификации, представляемых поступающими, Организация вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

1.12. Слушателями являются лица, зачисленные приказом директора Института на обучение на основании договора об образовании (контракта), на основании заявок учреждений, организаций и(или) личных заявлений.

Зачислению на обучение по дополнительным профессиональным программам предшествует заключение договора на оказание образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами.

1.13. Организация вправе отказать в зачислении на обучение по дополнительным профессиональным программам в случае:

- несоответствия представленных поступающими документов предъявляемым требованиям согласно пункту 2.1. настоящих Правил;
- несоответствия полученного или получаемого образования требованиям.

1.14. Институт осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Прием документов от поступающих на обучение по дополнительным профессиональным программам**

2.1. Для приема на обучение предоставляются (предъявляются):

**Контур Критик** документ, удостоверяющий личность, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;  
АНБ ВЛА "ИНСТИТУТ КИНЕСИОЛГИИ И ПСИХОЛОГИИ"  
КОС ДРЕВА СВЕТЛАНА ВЛАДИМИРОВНА

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 13.04.2025

серийный номер 8F7776B805858E96CBDCBF50ADA077BAD84249D2  
срок действия 13.03.2024 - 13.06.2025

- оригинал или копия документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании; для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом, копию документа иностранного государства об образовании и о квалификации, признаваемого в Российской Федерации, при необходимости: со свидетельством о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации, либо легализованного документа об образовании и о квалификации в установленном порядке, и приложения к нему, переводом на русский язык документа иностранного государства об образовании и о квалификации и приложения к нему, заверенный в установленном порядке;
- справку об обучении, выданную в установленном порядке по месту обучения (для лиц, не закончивших обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования);
- копию документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества (в случае расхождения данных в документах, удостоверяющих личность, и документах об образовании и о квалификации).

2.2 Лицо, поступающее на обучение по дополнительным профессиональным программам, подписывает, в том числе, и согласие на обработку персональных данных.

2.3 На группу слушателей формируются отдельные, по видам бланков (документов), файлы, собранные в папки-регистраторы, формируемые по году обучения.

2.4 Не допускается внимание платы с поступающих при подаче документов.

### 3. Порядок приема

#### 3.1. Прием на обучение по заявкам предприятий и организаций

3.1.1 На основании заявки, предоставленной предприятием (организацией) в адрес Организации, формируется группа по выбранной образовательной программе и согласовывается с Расписанием занятий для организации образовательного процесса и окончательные сроки обучения по данной образовательной программе.

3.1.2 В ответ предприятие (организация) в заявке указывает необходимую информацию в Организацию для организации приема и обучения в группы слушателей: конкретные фамилии и инициалы планируемых к обучению лиц, наименование образовательной программы, контактную информацию и другую необходимую для организации образовательного процесса информацию.

3.1.3 В адрес предприятия (организации) направляется проект договора и счет об оплате за обучение.

3.1.4 Сроки, формы и виды обучения устанавливаются Организацией в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора на оказание платных образовательных услуг, а также с учетом Расписания занятий и на основании учебного плана и образовательной программы. Форма договора утверждается директором Организации.

3.1.5 Распределение слушателей в группу может осуществляться в зависимости от уровня их подготовки, стажа практической работы слушателей, а также особенностей осваиваемой программы дополнительного профессионального

Контур Кристо

владелец

АНО ДПО "ИНСТИТУТ КИНЕЗИОЛОГИИ И ПСИХОЛОГИИ"

КОСТАРЕВА СВЕТЛАНА ВЛАДИМИРОВНА

Документ уровня их подготовки, стажа практической работы слушателей, а также особенностей осваиваемой программы дополнительного профессионального

электронной подписью 13.04.2025

857716880509850108DF5F504D4A073B400644000

13.03.2024 13:06:2025

образования, в том числе на основании результатов собеседования, проводимого в разных формах (в виде устного опроса, тестирования и т.у.), результаты которого фиксируются в специальном листе проверки входных знаний. Бланк листа проверки входных знаний утверждается приказом директора Организации.

Собеседование может проводиться, в том числе после зачисления слушателей в группы для организации образовательного процесса с учетом имеющихся на начало обучения знаний у слушателей, а также с учетом стажа практической работы слушателей, в том числе - особенностей осваиваемой программы дополнительного профессионального образования

3.1.6 После распределения слушателей по группам издается приказ о зачислении на обучение, с указанием в приказе наименования образовательной программы и сроков обучения, фамилии, имени, отчества слушателей(обучающихся), наименование предприятия, организации (заказчика), направивших на обучение.

Обучение слушателя (слушателей), направляемых предприятием (организацией) может осуществляться по индивидуальному плану, о чем в приказе о зачислении указывается соответствующая информация.

Если на обучение принимается физическое лицо, в приказе о зачислении может быть также указана информация об индивидуальном плане обучения данного лица.

### 3.2 Прием на обучение физических лиц

3.2.1 Физическое лицо, желающее пройти обучение в Организации, высылает на электронный адрес Организации (kinez.ipk@mail.ru) информацию, необходимую для определения его в соответствующую группу: название образовательной программы, планируемые сроки обучения, необходимую информацию для подготовки договора на обучение и выставления счета, содержащего необходимую информацию для оформления соответствующих документов по оплате, зачислении и других документов.

3.2.2. Прием на обучение физического лица в Организацию возможен также для обучения в индивидуальном порядке по Индивидуальному плану обучения.

3.2.3. На основании сведений, полученных Организацией физическое лицо определяется в соответствующую группу слушателей и ему высылается информация о сроках обучения и проект договора, и счет на оплату обучения в конкретной группе слушателей в предложенные Организацией сроки.

Если физическое лицо принимается на обучение на основании Индивидуального плана, в приказе о зачислении может быть указана информация о порядке организации его обучения, в том числе, об обучении совместно с группой слушателей.

3.2.4. После получения подтверждения о согласии физического лица обучаться или в предложенной Организацией группе слушателей и(или) на основании Индивидуального плана, и подписанного договора на оплату обучения, и оплаченного счета, содержащего необходимые сведения, физическое лицо зачисляется в согласованную с ним группу слушателей и (или) в согласованные для обучения по Индивидуальному плану сроки, на основании приказа директора Организации.

## 4. Заключительные положения

Контур Кристо

владелец

АНО ДПО "ИНСТИТУТ КИНЕЗИОЛОГИИ И

4.1. Настоящие Правила действуют с даты их утверждения и бессрочно, до даты утраты ими силы и (или)

даты вступления в силу судебного о акта или акта иного компетентного органа,

КОСТАРЕВА СВЕТЛАНА ВЛАДИМИРОВНА

Документ создан квалифицированной  
электронной подписью 13.04.2025

серийный номер  
срок действия

8E773E8905859506C8D8CBFE50ADA077BAD94349D3  
13-03-2024 18:06:2025

устанавливающих факт их недействительности. Недействительность или утрата силы отдельных норм настоящих Правил не влечет утраты силы настоящих Правил в целом.

- 4.2.Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании изменений и дополнений, вносимых в документы, являющиеся основой для его разработки.
- 4.3.Положение действует до принятия нового.
- 4.4.Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений.
- 4.5.Слушатели и работники Организации должны быть ознакомлены с текстом Положения, в том числе посредством размещения Положения на официальном сайте образовательной организации.

**Контур Кристо**

владелец

АНО ДПО "ИНСТИТУТ КИНЕЗИОЛОГИИ И  
ПСИХОЛОГИИ"  
КОСТАРЕВА СВЕТЛАНА ВЛАДИМИРОВНА

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 13.04.2025

серийный номер  
срок действия

8F7776B805858E96CBDCBF50ADA077BAD84249D2  
13.03.2024 - 13.06.2025