



**ИНСТИТУТ**

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
Протокол Общего собрания работников  
АНО ДПО «ИНСТИТУТ  
КИНЕЗИОЛОГИИ И ПСИХОЛОГИИ»  
Протокол №1 от 03.09.2024 г

**АНО ДПО ИНСТИТУТ КИНЕЗИОЛОГИИ И ПСИХОЛОГИИ**  
427624 Удмуртская республика, г. Глазов, ул. Советская д.17/23  
т.+7-982-128-07-59 email: [kinez.ipk@mail.ru](mailto:kinez.ipk@mail.ru)

УТВЕРЖДЕНО  
решением педагогического совета  
от 04.09.2024г.  
протокол № 1  
Председатель педагогического совета  
директор Костарева С.В.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о пользования образовательными,  
методическими и научными услугами  
педагогическими работниками в  
АНО ДПО  
«ИНСТИТУТ КИНЕЗИОЛОГИИ И ПСИХОЛОГИИ»

**Контур Кристо**

Документ подписан квалифицированной  
электронной подписью 18.04.2025

владелец

АНО ДПО "ИНСТИТУТ КИНЕЗИОЛОГИИ И  
ПСИХОЛОГИИ"  
КОСТАРЕВА СВЕТЛАНА ВЛАДИМИРОВНА

г. Глазов 2024

серийный номер

8F7776B805858E96CBDCBF50ADA077BAD84249D2

срок действия

13.03.2024 - 13.06.2025

Настоящее Положение о пользовании образовательными, методическими и научными услугами педагогическими работниками АНО ДПО «ИНСТИТУТ КИНЕЗИОЛОГИИ И ПСИХОЛОГИИ» (далее — Положение и Институт соответственно) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ КИНЕЗИОЛОГИИ И ПСИХОЛОГИИ», Правила внутреннего трудового распорядка для работников АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ КИНЕЗИОЛОГИИ И ПСИХОЛОГИИ», Положения об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Общие положения АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИНСТИТУТ КИНЕЗИОЛОГИИ И ПСИХОЛОГИИ».

1.1 Настоящее Положение определяет порядок бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Института.

1.2 Доступ педагогических работников к услугам, перечисленным в пункте 1.1. настоящего Положения, осуществляется в целях качественного осуществления ими педагогической, методической, научной деятельности.

1.3 В соответствии с пп. 8 п. 3 ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники имеют право на бесплатное получение образовательных, методических и научных услуг оказываемых в Институте в порядке, установленном настоящим положением.

1.4. Настоящее Положение доводится директором Института до сведения педагогических работников при приеме их на работу под роспись.

## **2. Цели и задачи Порядка бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами Института**

2.1. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами имеет целью обеспечение реализации образовательных программ.

2.2. Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

- а) определяется порядок пользования педагогическими работниками образовательными, методическими, научными услугами,
- б) устанавливаются обязанности педагогических работников по бережному использованию ресурсов Института при пользовании образовательными, методическими и научными услугами.

## **3. Порядок пользования педагогическими работниками образовательными услугами**

3.1. Педагогические работники имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки по профилю профессиональной деятельности не реже чем один раз в три года.

3.2. Педагогические работники, при условии положительного решения директора Института и в случае наличия финансовых средств, имеют право на получение образовательных услуг по программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки.

Контур.Крипто

владельцу

АНО ДПО «ИНСТИТУТ КИНЕЗИОЛОГИИ И ПСИХОЛОГИИ»

КОСТАРЕВА СВЕТЛАНА ВЛАДИМИРОВНА

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 18.04.2025

серийный номер  
срок действия

8F7776B805858E96CBDCBF50ADA077BAD84249D2  
13.03.2024 - 13.06.2025

2

3.3 Педагогический работник имеет право на обучение и повышение своего профессионального уровня, организованное непосредственно в Институте (образовательные программы дополнительного профессионального образования, курсы и семинары для всех работников Института, обучение в рамках семинаров, проводимых с участием заказчиков образовательных и иных услуг Института).

3.4 Педагогический работник после прохождения обучения или повышения своего профессионального уровня обязан представить документ (результат) обучения, в случае выдачи такого документа или иного документа о прохождении или участии в мероприятии, представлять новые идеи, методики, технологии, освоенные в ходе обучения, на заседаниях, педагогического совета, информационных (методических) совещаниях педагогического коллектива.

3.5 Директор Института, имеют право проводить мониторинг повышения квалификации или профессионального уровня педагогических работников Института, запрашивать у педагогических работников по итогам обучения (повышения профессионального уровня) конкретный документ (результат) обучения.

#### **4. Порядок пользования педагогическими работниками методическими услугами**

4.1 Педагогические работники имеют право на бесплатное пользование следующими методическими услугами:

- а) использование методических разработок, пособий, наглядных, презентационных материалов, имеющихся в Институте;
- б) проведение методического анализа результативности педагогической деятельности по данным различных мониторинговых исследований;
- в) проведение внутреннего и внешнего аудита уровня профессиональной компетентности, диагностики уровня профессионализма;
- г) помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- д) помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий, подготовке и проведении занятий;
- е) участие в конференциях, тематических семинарах, методических объединениях, групповых и индивидуальных консультациях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;
- ж) получение методической помощи в осуществлении деятельности по введению новаций в образовательный процесс;
- з) помощь и содействие в публикации методических и иных материалов, в том числе в сборниках по итогам конференций (семинаров), в Интернет-источниках, различных педагогических изданиях;
- и) консультации по любым вопросам, касающимся педагогической деятельности. В случае невозможности предоставления консультационных услуг директор Института содействует поиску консультанта по заявленной педагогом теме.

#### **5. Порядок пользования педагогическими работниками научными услугами**

5.1. Педагогические работники имеют право на получение бесплатных научных услуг и консультаций по вопросам, относящимся к осуществлению педагогической деятельности.

**Контур Крипто**

владелец

АНО ДПО "ИНСТИТУТ КИНЕЗИОЛОГИИ И ПСИХОЛОГИИ"  
КОСТАРЕВА СВЕТЛАНА ВЛАДИМИРОВНА

3

Документ подписан квалифицированной электронной подписью 18.04.2025

серийный номер

8F7776B805858E96CBDCBF50ADA077BAD84249D2

срок действия

13.03.2024 - 13.06.2025

5.2. Педагогические работники имеют право на публикацию научных и иных материалов в сборниках материалов научных и иных конференций (семинаров).

## 6. Обязанности педагогических работников и Института:

6.1. Педагогические работники обязаны:

- а) бережно относиться к произведениям печати и другим носителям информации, полученным в Институте;
- б) пользоваться фондами видео- и аудио информации Института.
- в) при получении произведений печати и иных документов пользователь должен убедиться в отсутствии дефектов;
- г) возвращать документы и материалы в установленные сроки;
- д) пользователи, ответственные за утрату или порчу документов (материалов), обязаны заменить их равноценными;

6.2. Институт обязан:

- а) информировать пользователей о возможности использования ресурсов;
- б) обеспечивать пользователям возможность пользоваться всеми информационными ресурсами;
- в) формировать материалы, библиотечный фонд и иные источники информации в соответствии с образовательными программами Института, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;
- г) создавать и поддерживать комфортные условия обслуживания;
- д) обеспечивать рациональное размещение и хранение носителей информации;
- е) обеспечивать конфиденциальность данных о пользователях.

## 7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Института на основании предложений педагогических работников после их рассмотрения на предмет целесообразности, необходимости или значимости и по результатам обсуждения вносимых изменений с сотрудниками Института и(или) другими педагогическими работниками.

7.2. В случае принятия уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации нормативных правовых актов, иным образом регулирующих соответствующие отношения, внесения изменений в Устав Института, настоящее Положение подлежит применению в части, не противоречащей указанным нормативным правовым актам до момента издания настоящего Положения в новой редакции.